

RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Code immeuble: 202
Nom de l'immeuble : LE JEAN BART
Adresse : 1060 Allée de la Marine ROYALE – 06210 MANDELIEU
Date des visites : 2, 9, 16, 23 et 30 Décembre 2016
Heure d'arrivée : 9 H 00
Rédacteur : Géraldine TRONCIN
Type de visite : Hebdomadaire
Objet des visites : Visites de contrôle

	Conseil Syndical	Entreprises	Autres
Rencontré(es) sur place	Madame BELYNCK	DECELLE – Mr DECELLE CAPITOLE – Mr VALET DEGAINE – Mr GARCIA	Monsieur MONTEMONT Monsieur FONTAN

LES POINTS DIFFERENTS CI-DESSOUS SONT REGULIEREMENT VERIFIES PAR LES EMPLOYES DE LA RESIDENCE ET PAR LES SOCIETES EN CHARGE DES CONTRATS D'ENTRETIEN

<input checked="" type="checkbox"/> Portes – serrures :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Extincteurs :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Clenches – grooms :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Menuiserie extérieure :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Néons – ampoules :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Chauffage :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Toiture – antenne :	CONSTAT
<input checked="" type="checkbox"/> Interphones-Boites/lettres (étiquettes):	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Façades :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Blocs de secours :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Espaces verts :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Escalier service :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Eclairage extérieur :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Cave S.S :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Affiches (enlèvement.) :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Vide-ordures – bacs :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Grille – portillon :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Locaux containers/ordures ménagères :	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Colonne d'alimentation	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Parkings aériens / S sol:	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Entretien hall d'entrée :	RAS
<input checked="" type="checkbox"/> Canalisation EU /EP / EV/Boite à eau	RAS	<input checked="" type="checkbox"/> Piscine	RAS

www.citya.com

■ Location
 ■ Gestion
 ■ Vente
 ■ Syndic
 ■ i-Citya



RAPPORT DE VISITE D'IMMEUBLE

Annexe

Réfection étanchéité des Terrasses H et K :

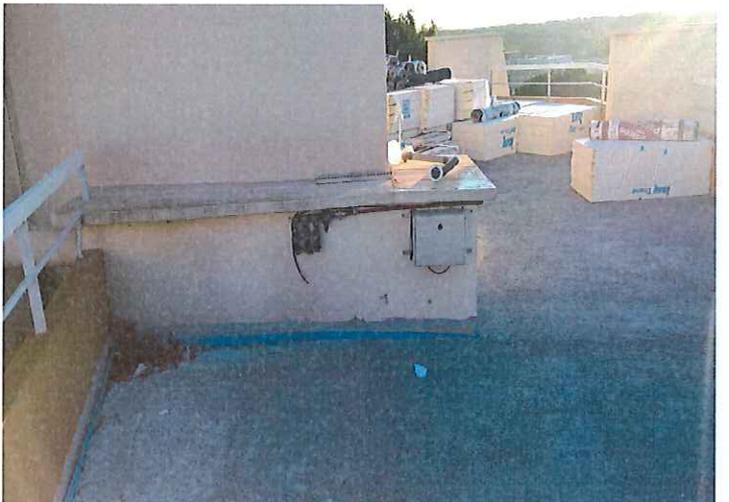
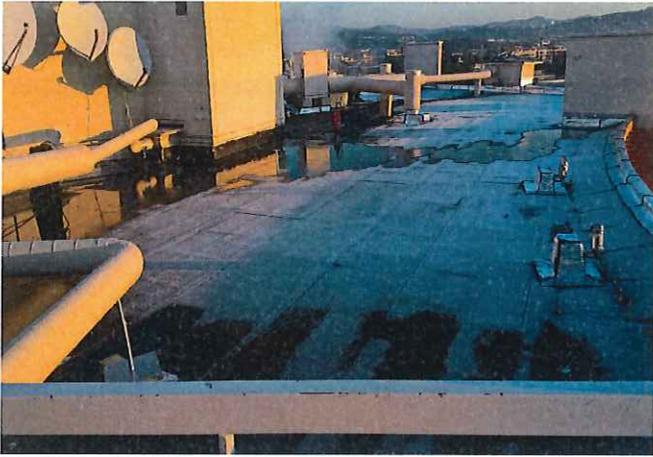
Quatre réunions de chantier se sont tenues les 2, 9, 16 et 23 Décembre 2016 par Monsieur VALET, Architecte, en présence des entreprises DECELLE, DEGAINE SPS, CITYA et de Mr MONTEMONT, régisseur et Mme BELLYNCK, Présidente du Conseil Syndical.

Avancement des travaux :

- Au 30.09 : Achèvement de l'aspiration des graviers sur l'ensemble des terrasses.
- Au 07.10 : La casse des chapes et carrelages est achevée. Début des évacuations des gravois.
- Au 21.10 : Fin d'évacuation des étanchéités supérieures ainsi que de l'ancien isolant.
- Au 28.10 : Terrasse BARBION : Isolants et étanchéités en achèvement.
H et K : Début de pose de la première membrane étanche et début de pose de l'isolant selon les zones.
- Au 04.11 : Terrasse BARBION : Isolation et étanchéité achevée.
Isolation et étanchéités en avancement 50 %.
- Au 17.11 : Terrasse BARBION : chape tirée le 16.11, pentes contrôlées et réceptionnées par Mr BARBION en date du 24.11 et son carreleur confirme son accord pour poser le carrelage.
Ensemble des terrasses accessibles (privatives) : Isolation et étanchéités posées
Ensemble des terrasses inaccessibles : Arrachage en cours de finition.
- Au 09.12 : Graviers livrés et mis en place les 6 et 7.12.
H : Isolation et étanchéités achevées (restent terrassons en acrotère côté BARBION), carrelages posés.
K : Isolation terrasses non accessibles avancées à 95 %, terrasses privatives achevées au niveau des chapes.
- Au 16.12 : Réception de l'ensemble des travaux avec réserves.
- Au 23.12 : La livraison du chantier est prononcée sans réserves.

PHOTOS :





www.citya.com

Location

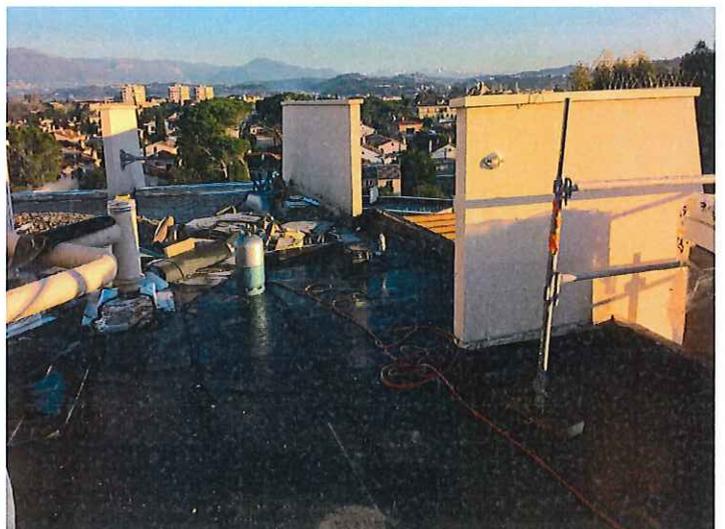
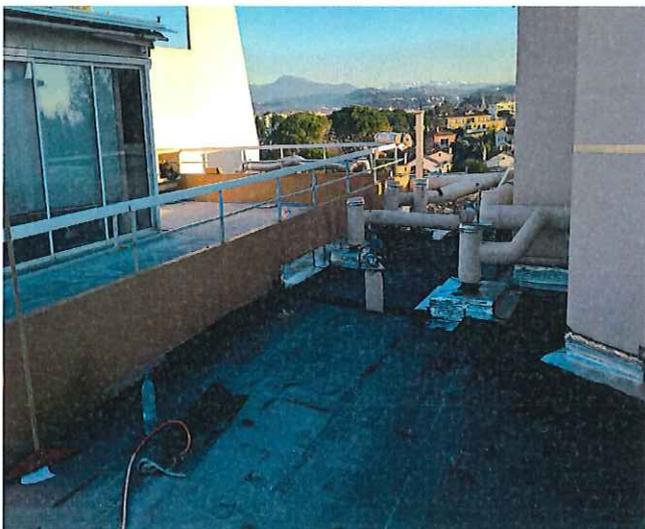
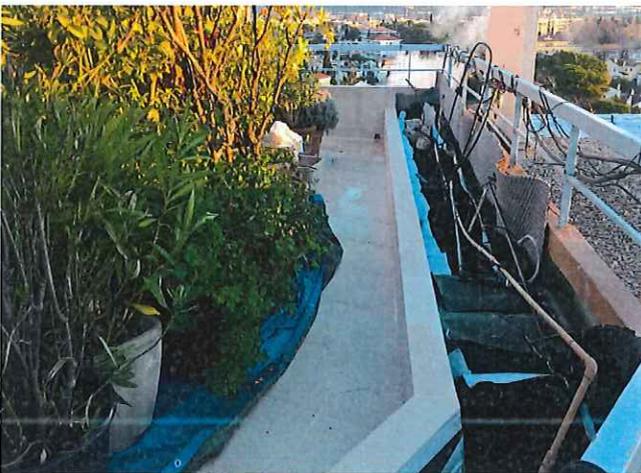
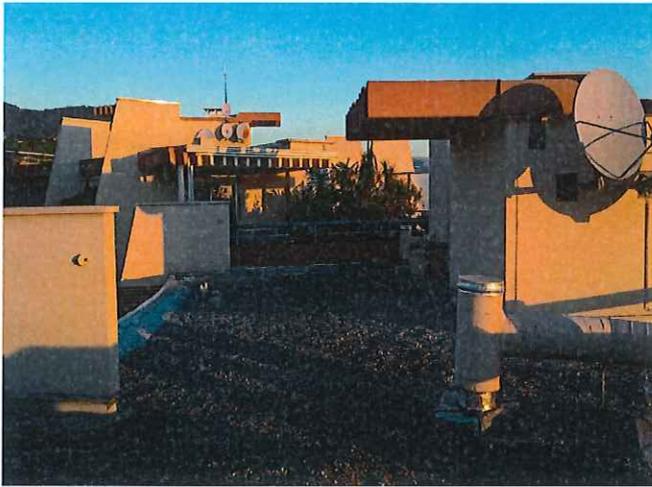
Gestion

Vente

Syndic

i-Citya





Travaux réalisés par Messieurs FONTAN et MONTEMONT

Au quotidien :

- Tournée générale matinale : Véhicules qui squattent, ramassage des crottes de chien et divers papiers au sol, alimentation des distributeurs de sachets canins, ventilation des caddies.
- Entretien de la piscine et de la pataugeoire: Passage du robot et/ou de l'épuisette, vidange et nettoyage du pédiluve, nettoyage des skimmers et de la ligne d'eau.
- Vérification du bon fonctionnement des équipements en chaufferie : adoucisseur, filtres, pompes, brûleurs....
- Contact avec la présidente pour compte-rendu, validation des factures et coordination des travaux à réaliser.
- Remplacement d'ampoules, de tubes fluo, de radars de détection HS.
- Tournée de relevé des 11 compteurs EDF et des 15 compteurs gaz/eau/calorimètres.
- Tenue à jour et suivi des tableaux de consommation de gaz (eau chaude et chauffage).
- Réception, tri, enregistrement, distribution des journaux, du courrier, des plis recommandés, des colis et autres paquets.
- Suivi des prestations sous contrat: ménage, jardin, chaufferie, ascenseurs, traitement palmiers, vmc, désinsectisation, équipements incendie.
- Tenue à jour des fiches de renseignements déménagements /emménagements, mise en place des protections d'ascenseurs.
- Programmation / déprogrammation des badges d'accès à la résidence.
- Sortie / évacuation des "encombrants" accumulés dans les locaux vide-ordures
- Participation consultative au conseil syndical mensuel.

De manière ponctuelle :

- Continuation de la pose des décorations de Noël - Intérieurs et extérieurs de la résidence - installation de la crèche
- Retrait, Nettoyage, stockage des pièges à moustiques
- Accompagnement de l'ingénieur dans toute la résidence chargé de l'audit énergétique - échange d'archives de données énergétiques
- Kärcherisation de l'entrée J suite à salissures de plâtre d'entreprises
- Purges sur de nombreuses colonnes de chauffage afin de rétablir la bonne circulation
- Installation des 10 diffuseurs anti bactérien dans les vide-ordures
- Curage des avaloirs des évacuations pluviales
- Réparations diverses en petite maçonnerie

--- Début des congés de fin d'année pour le personnel ---

**L'équipe CITYA MANDELIEU vous souhaite de passer de Bonnes Fêtes
et vous présente ses Meilleurs Vœux pour la nouvelle Année 2017**

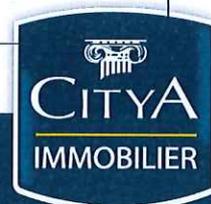
La Gestionnaire / La Direction

Géraldine TRONCIN MANDELIEU

LES ORMES - 282 Avenue de Cannes

06210 MANDELIEU

Tel. 04 92 97 14 59 - Fax 04 92 97 88 51



www.citya.com

■ Location ■ Gestion ■ Vente ■ Syndic ■ i-Citya